

エム・オーヒューマンサービス(株)

障害福祉サービス（い～ま就労・自立訓練センターC.O.College）重要事項説明書

この重要事項説明書は、社会福祉法第76条及び第77条の規定並びに、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」(平成17年法律第123号。)以下「障害者総合支援法」という。)に基づき、文章により説明を行うものです。

エム・オーヒューマンサービス株式会社は、利用者に対して障害福祉サービスを提供します。

施設・設備の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次のとおり説明します。

1. 事業者の概要

経営事業者の名称	エム・オーヒューマンサービス株式会社
法人所在地	名古屋市千種区茶屋坂通二丁目14番地
代表者氏名	代表取締役 奥野 悦弥
電話番号	052-385-0515
FAX番号	052-712-1665

2. 事業所の概要

事業所の名所	い～ま就労・自立訓練センター C.O.College
種類	自立訓練（生活訓練）
事業所の所在地	名古屋市東区泉2丁目28番24号 東和高岳ビル304号室・305号室
電話・FAX番号	電話 052-935-3824 / FAX 052-937-1256
メールアドレス	C.O.College@mohs.co.jp
ホームページ	http://www.mohs.co.jp/
管理者	尾崎 亜紀子
サービス管理責任者名	尾崎 亜紀子
主たる対象者	特定なし
事業の実施地域	名古屋市全域とする。 ただし、通常の実施地域以外の利用希望者に対し実施する場合もある。
営業日・及び営業時間	基本、月曜日から金曜日の8:30～17:30とする。 ただし、事業所の年間カレンダーに準じて営業又は休業日を定める。
目的	利用者が可能な限りその地域における生活が継続できることを念頭に置いて、事業者が利用者に対して、その自立と社会経済活動への参加を促進できるように、保護並びにその更生に必要な指導及び訓練を適切に行い、利用者の立場に立った支援を行うことを目的とする。

運営方針	い〜ま就労・自立訓練センターC.O.College運営規程による
開設年月日	平成31年4月1日
利用定員	14名
認可番号	第 2317200604 号

3. 職員体制

職種	員数	区分		常勤換算後の職員	指定基準
		常勤	非常勤		
管理者	1名	1人		0.5	1人以上
サービス管理責任者	1名	1人		0.5	1人以上
生活支援員	7名	1人	6人	2	1.8人以上
調理員	3名		3人		

4. 職員の勤務体制

職種	勤務時間
管理者	正規の勤務時間・常勤兼務で勤務（8：30～17：30の内8時間勤務）します。
サービス管理責任者	正規の勤務時間・常勤兼務で勤務（8：30～17：30の内8時間勤務）します。
生活支援員	正規の勤務時間・常勤で勤務（8：30～17：30の内8時間勤務）、及び非常勤で勤務します。
調理員	非常勤で勤務します。

5. 障害福祉サービスの利用料及び概要

（1） 利用者の負担額

障害者総合支援法に基づく負担額となります

<償還払い>

事業者が介護給付費等額の代理受領を行わない場合、厚生労働省が定める介護給付費等基準額の全額を一旦、お支払いいただきます。

（2） サービス利用にかかる実費負担等

サービス利用にかかる下記の費用は実費相当額を頂きます

- ①創作活動、職業訓練等実践に係る材料費等の費用（その都度内容を説明致します）
- ②食費 食事の提供に係る費用で、720円・400円（食事提供加算対象者）
- ③その他の費用として、当該サービスをご利用いただくにあたりご負担頂くのが適当な実費等
- ④急病等の理由によるキャンセルについて欠席時対応加算を算定した場合は、利用者負担上限月額範囲内で利用者負担額を請求させていただきます。

※キャンセル料は請求致しませんが、キャンセル時には速やかにご連絡ください

※②食費については、当日欠席の場合にはキャンセル料として実費分を請求させていただきます

(3) 障害者総合支援法に基づく介護給付費等から給付されるサービス

障害者総合支援法に基づく介護給付費等（市町村から支給される額及び利用者の負担額等）の範囲内で提供するサービスの内容は以下のとおりです。

なお、利用者個人について提供するサービスの内容については、「障害福祉サービス利用契約書」第4条により作成する個別支援計画にもとづくものとします。

い〜ま就労・自立訓練センターC. O. College【自立訓練（生活訓練）】

種類	内容
個別支援計画の作成	利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、生活全般の質を向上させるための課題や目標、支援の方針等を記載した自立訓練（生活訓練）計画を作成します。
食事の提供	利用者の身体状況や嗜好に配慮した食事を提供します。
身体等の介護	利用者の状況に応じて適切な技術をもって、食事・整容・更衣・排泄等の生活全般にわたる援助を行います。
社会生活能力を向上させるために必要な訓練	社会生活に必要なコミュニケーションや金銭管理など、社会生活能力を向上するための訓練を行います。
日常生活能力を向上させるために必要な訓練	生活能力の維持向上のための食事や家事等の日常生活能力を向上するための訓練を行います。
生活相談	利用者及びその家族が希望する生活や利用者の心身の状況等把握して、適切な相談・助言・援助等を行います。
健康管理	利用者の投薬管理や疾病予防に努めるとともに、必要に応じて、医療機関との連絡調整や協力医療機関を通じて健康保持のための適切な支援を行います。
地域生活への移行のための支援	地域生活に必要な訓練・関係作り・生活訓練などの援助・指導を行います。
就労に必要な訓練	就労に必要な知識・能力の習得などの訓練を行います。

前各号に掲げるもののほか、日常生活上必要な支援	その他日常生活、就労支援（定着支援）、社会生活等地域生活を行う上で、必要な訓練及び支援を行います。
-------------------------	---

6. 苦情申立先

苦情受付担当窓口	苦情受付担当者： 尾崎 亜紀子 (担当者不在の時は、生活支援員が代行致します。)
	電話番号：052-935-3824
	FAX番号：052-937-1256
	e-mail：c.o.college@mohs.co.jp
名古屋市障害支援課 指定指導係	所在地： 名古屋市中区三の丸3丁目1番1号
	電話番号： 052-972-3965
愛知県健康福祉部 障害福祉課	所在地： 名古屋市中区三の丸3丁目1番2号
	電話番号： 052-954-6317
愛知県社会福祉協議会 運営適正化委員会	所在地： 名古屋市東区白壁一丁目50番地 電話番号： 052-212-5515

7. 虐待の防止のための措置

本事業所では、利用者に対する虐待を早期に発見して迅速かつ適切な対応を図るため、次の措置を講じています。

- (1) 虐待の防止に関する責任者の選定 【虐待防止責任者】 管理者 尾崎 亜紀子
- (2) 成年後見制度の利用支援
- (3) 苦情解決体制の整備
- (4) 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

8. 健康管理・協力医療機関

健康管理	生活支援員による疾病予防、健康管理に努めます。
通院・治療	障害福祉サービス時間内に発生した事故や急病について、治療が必要な場合は通院いたします。また、家庭治療の超えない範囲で簡単な治療を行います。尚、その他の通院に関しては原則として利用者自身（ご家族）で行っていただきます。

(協力医療機関)

協力医療機関は、特段の治療を必要とする場合に協力を依頼している医療機関です。ただし、優先的な診療・入院治療を保証するものではありません。

医療機関名	所在地	電話番号	診療科目
大鹿内科医院	名古屋市千種区希望ヶ丘4丁目8番6号	052-762-2755	内科

9. 非常災害時の対策

非常時の対応	災害時マニュアルより対応いたします。		
防災訓練	災害時マニュアルにより、適宜避難・防災訓練を実施いたしますのでご協力ください。		
防災設備	<ul style="list-style-type: none"> ・消火器 ・防災用グッズ ・非常食・飲料 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難経路 確保 ・自動火災報知器 	

10. 事故発生時の対応

事業所は、利用者に対する指定障害福祉サービスの提供により事故が発生した場合は、事故の状況や事故に際してとった処置等を、都道府県及び市町村、当該利用者の家族等に連絡し、必要な措置を講ずるとともに、書面として記録するものとする。

11. 緊急の連絡先

緊急時に必要な処置を講ずる場合は、下記のご家族様等へ速やかにご連絡しますので、記載をお願い致します。

氏名		氏名	
住所		住所	
電話番号	(自宅) (携帯・職場)	電話番号	(自宅) (携帯・職場)
続柄等		続柄等	

12. 障害福祉サービスを利用の際に留意していただく事項

エム・オーヒューマンサービス（株）が提供する障害福祉サービスを利用されている方々の生活の場・日中活動の場としての快適性や安全性を保つため、次に掲げる事項についてご留意ください。

設備・器具の利用	<p>施設内の設備、器具は本来の用途に従ってご利用ください。これに反した利用により破損等が生じた場合は賠償していただくことがあります。</p> <p>障害福祉サービスを利用する際、本人・対物損害賠償保険にご加入下さい。</p>
貴重品の管理	<p>利用者の所有する貴重品につきましては、ご自分の責任において管理していただくことが原則です。紛失等の事故に対する責任は、施設で負うことは出来ません。</p>
宗教・政治・営利活動	<p>利用者の思想・信教は自由ですが、他の利用者や職員に対し、迷惑を及ぼすような宗教活動、政治活動、営利活動はご遠慮下さい。</p>
動物飼育	<p>施設内へのペットの持ち込みについてはご遠慮ください。</p>

衛生保持	施設内の清潔、整頓、その他環境衛生の保持にご協力下さい。
防災対策	火災予防の規律に関しては特に注意を払い、必ずお守りくださるようお願いいたします。
その他	利用者に対するサービスの実施及び安全衛生等の管理上必要があると認められる場合、必要な措置をとる場合がありますのでご了承ください。その場合、ご本人のプライバシー等の保護については十分な配慮をいたします。

私は、本書面にもとづいてエム・オーヒューマンサービス(株)い〜ま就労・自立訓練センターC.O.Collegeの職員から、上記重要事項の説明を受けたことを確認します。

年 月 日

利 用 者

氏 名

住 所

当エム・オーヒューマンサービス(株)い〜ま就労・自立訓練センターC.O.Collegeは、障害福祉サービスの提供にあたり、上記の通り重要事項について説明しました。

令和 年 月 日

事 業 所

住 所 名古屋市東区泉2丁目28番24号
東和高岳ビル304号室

名 称 い〜ま就労・自立訓練センター-C.O.College

説 明 者 尾崎 亜紀子
